

СОГЛАСОВАНЫ

И.о. начальника отдела экономики и  
управления имуществом администрации  
Старополтавского муниципального района

  
Н.М. Карпенко

СОГЛАСОВАНЫ

начальник отдела по общим, правовым и  
информационным вопросам  
администрации Старополтавского  
муниципального района

  
А.А. Коваленко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Старополтавского  
муниципального района  
Волгоградской области

от 26 декабря 2017 г. № 107



УСТАВ  
муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения детского сада  
«Солнышко»  
Старополтавского района Волгоградской области

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда  
наименование регистрирующего органа  
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
"15" 26 декабря 2018 года  
ОГРН 1023405162753  
ГРН 218 344 304 0855  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
заместитель начальника  
Должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа  
  
М.П.

ПРИНЯТО

на общем собрании работников  
трудового коллектива  
МБДОУ детского сада «Солнышко»  
протокол от «06» декабря 2017 г. № 2

Настоящее учреждение основано в 1984 году решением Старополтавского районного совета народных депутатов Волгоградской области от 18.01.1984 № 1/22.

20 января 1998 закреплено муниципальное имущество за муниципальным образовательным учреждением Старополтавским детским садом «Солнышко» на праве оперативного контроля.

Приказом районного отдела народного образования от 10 ноября 1998 № 191 Старополтавский ясли-сад «Солнышко» переименован в Старополтавский детский сад «Солнышко».

Приказом Комитета по образованию администрации Старополтавского района от 17.09.2003 № 137/5 Муниципальное образовательное учреждение Старополтавский детский сад «Солнышко» переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Старополтавский детский сад «Солнышко».

Приказом отдела по образованию администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области от 29 января 2007 № 32 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Старополтавский детский сад «Солнышко» переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» Старополтавского района Волгоградской области.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании приказа отдела по образованию администрации Старополтавского района Волгоградской области от 29.07.2010 № 253, в целях приведения в соответствие правовых документов муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» Старополтавского района Волгоградской области переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад «Солнышко» Старополтавского района Волгоградской области.

Во исполнение распоряжения Правительства от 07 сентября 2010г. № 1505-р «Об утверждении методических рекомендаций по определению критериев типа государственных учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений с учетом их деятельности и рекомендаций по внесению изменений в трудовые договоров с руководителями бюджетных учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений», руководствуясь постановлением Администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области от 06 апреля 2011 года № 261 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Старополтавского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Старополтавского муниципального района и внесения в них изменений» муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад «Солнышко» Старополтавского района Волгоградской области переименован в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад «Солнышко» Старополтавского муниципального района Волгоградской области.

Согласно пунктов 5,6 ст. 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(далее – ФЗ «Об образовании в РФ»), постановлением администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области от 22 августа 2016г. № 377 «О переименовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детского сада «Солнышко» Старополтавского муниципального района Волгоградской области в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» Старополтавского района Волгоградской области».

В соответствии с пунктами 1,2 постановления администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области от 05 декабря 2017г № 994 «Об изменении

типа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» Старополтавского района Волгоградской области» изменен тип учреждения в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» Старополтавского района Волгоградской области.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» Старополтавского района Волгоградской области является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» Старополтавского района Волгоградской области.

## 1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование организации: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» Старополтавского района Волгоградской области (далее – Детский сад или учреждение)  
Сокращенное наименование организации: МКДОУ детский сад «Солнышко».

1.2. Детский сад «Солнышко» филиалов и представительств не имеет.

1.3. Место нахождения Детского сада «Солнышко»:

404211, Россия, Волгоградская область, Старополтавский район, село Старая Полтавка, улица Октябрьская дом 43.

1.4. Адрес места осуществления образовательной деятельности:

404211, Россия, Волгоградская область, Старополтавский район, село Старая Полтавка, улица Октябрьская дом 43 .

1.5. Учредителем Детского сада «Солнышко» является администрация Старополтавского муниципального района (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учредителя в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Старополтавского муниципального района осуществляет отдел экономики и управления имуществом администрации Старополтавского муниципального района. Детский сад «Солнышко» находится в непосредственном подчинении отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Старополтавского муниципального района, осуществляющего полномочия Учредителя.

1.6. Детский сад по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольной образовательной организацией.

1.7. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Волгоградской области, нормативно-правовыми актами администрации Старополтавского муниципального района, настоящим Уставом.

Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.8. Детский сад является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Детский сад имеет печать со своим полным

наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланк

Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем муниципального имущества или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных администрацией Старополтавского муниципального района, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Детского сада и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. Детский сад создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также для организации присмотра и ухода за детьми.

Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Детский сад может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

1.10. Детский сад самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области настоящим уставом.

1.11. К компетенции Детского сада относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, нормативно-правовыми актами администрации Старополтавского муниципального района;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Детского сада;
- 8) прием детей в Детский сад;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательного учреждения;
- 12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- 13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);
- 15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за :

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с планом;
- качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей);
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детского сада и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Детский сад обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

- о дате создания Детского сада, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре Детского сада и об органах управления ;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о языках образования;
- об образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается воспитанникам;
- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) копии:

- устава образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- бюджетной сметы образовательного учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- д) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Детском саду;
- е) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- ж) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

#### 1.14. Структура Детского сада:

Детский сад не имеет в своей структуре структурных подразделений.

1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации воспитанников осуществляют закрепленные органами здравоохранения за детским садом медицинские работники (на основании гражданско-правового договора Детского сада с медицинской организацией). Детский сад предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.16. Детский сад, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.17. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## 2. Предмет, цели и основные виды деятельности детского сада

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Детский сад является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является обеспечение реализации права каждого на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными целями деятельности Детского сада являются осуществление образовательной деятельности посредством реализации основных образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными видами деятельности Детского сада являются:

- образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования,
- присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

2.5. Детский сад вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг, не установленных муниципальным заданием;
- организация работы различных студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;
- создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности, в том числе детям, не посещающим детский сад;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация и проведение праздников, развлечений, ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий.
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения воспитанников;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого ребёнка;
- выявление и развитие способностей детей, обеспечение непрерывности образования;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий.
- организация работы по повышению квалификации работников Детского сада.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Детским садом только после получения соответствующей лицензии.

Детский сад может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

Оказание Детским садом платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Советом детского сада, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Детским садом и заказчиком данных услуг.

2.6. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, соответствие результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада.

2.7. Муниципальное задание для Детского сада в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Детского сада, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Детского сада осуществляется в виде субсидий из бюджета Старополтавского муниципального района и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание дошкольного образования в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфических для



детей дошкольного возраста видов деятельности (игры, общения, познавательно-исследовательской деятельности, конструирования и др.).

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанника.

В группах общеразвивающей направленности образовательная деятельность осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья по основным образовательным программам дошкольного образования и адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Детского сада о приеме ребенка в Детский сад. Изданию приказа о приеме ребенка на обучение предшествует заключение договора об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника.

В договоре об образовании указываются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, режим пребывания ребенка в группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

3.3. Прием в Детский сад осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

Правила приема в Детский сад в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные организации, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, определяются Детским садом самостоятельно путем принятия локального нормативного акта.

В Детский сад могут приниматься дети в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений, для получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в разных формах, в том числе вариативных (группы кратковременного пребывания, индивидуальное обучение на дому и др.). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность Детского сада в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Порядок комплектования Детского сада, количество и соотношение возрастных групп определяются Учредителем. Прием детей в Детский сад на конкурсной основе не допускается.

Состав возрастных групп формируется к 1 сентября в соответствии с возрастом воспитанников и на основании утвержденного районной комиссией по комплектованию списка детей, направляемых в порядке электронной очереди в Детский сад на следующий учебный год. При наличии свободных мест прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года.

Наполняемость возрастных групп в Детском саду определяется в соответствии с действующим законодательством. Количество детей в группах Детского сада общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

При приеме детей в Детский сад, впервые поступающих, последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе порядком оплаты за присмотр и уход, правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей). Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Образовательные отношения прекращаются путем отчисления воспитанника из Детского сада в связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации детского сада.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Детского сада.

3.5. Детский сад работает в режиме:

- полного дня (9-часового пребывания);

Ежедневный график работы: в 8 группах — 7.30–16.30 при пятидневной рабочей неделе, 10,5-часовой режим работы в 3 группах — 7.30–18.00 при пятидневной рабочей неделе.

По запросам родителей при наличии необходимых финансовых средств возможна организация работы групп в режиме продленного дня (14-часового пребывания), а также в режиме круглосуточного пребывания.

3.6. В Детском саду могут быть организованы группы для детей раннего возраста, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте до 3-х лет (при наличии соответствующих условий). Количество групп в Детском саду определяется с учетом санитарных норм.

3.7. Обучение и воспитание в Детском саду ведутся на русском языке, являются общедоступными и бесплатными. В Детском саду создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.8. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.9. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, адаптированной образовательной программы

дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, присмотр и уход осуществляются в соответствии с режимом дня.

3.10. Режим непосредственно образовательной деятельности в группах устанавливается Детским садом самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к режиму дня в дошкольных организациях с учетом максимально допустимого объема образовательной нагрузки и утверждается на педагогическом совете до начала учебного года. Режим непосредственно образовательной деятельности может изменяться в зависимости от времени года.

3.11. В летнее время непосредственно образовательная деятельность не проводится, Детский сад может быть закрыт на ремонт сроком не более двух месяцев по согласованию с Учредителем. О дате закрытия сообщается родителям (законным представителям) воспитанника за два месяца до начала ремонта.

3.12. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им коллегиальный орган управления Детского сада обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## 4. Учредитель

4.1. Учредителем Детского сада является администрация Старополтавского муниципального района.

4.2. Учредитель:

- а) утверждает Устав Детского сада, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Детского сада при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает заведующего Детского сада и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним.
- г) формирует и утверждает муниципальное задание для Детского сада в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Детского сада;
- е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ней имущества;
- ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Детского сада;
- з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Детского сада, в том числе передачу его в аренду;
- и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Детского сада;
- к) осуществляет контроль за деятельностью Детского сада в порядке, установленном администрацией Старополтавского муниципального района;
- л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Детского сада, открытие или закрытие

её представительств;

м)осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

## 5. Управление Детским садом

5.1.Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2.Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада. Обязанности заведующего на срок его отсутствия (на время очередного отпуска, командировки, болезни или стажировки) исполняет старший воспитатель.

5.3.Кандидат на должность руководителя Детского сада проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном постановлением администрации Старополтавского муниципального района. Запрещается занятие должности руководителя Детского сада лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Заведующий Детского сада назначается Учредителем.

Должностные обязанности заведующего Детского сада не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности заведующего Детского сада, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4. Заведующий Детского сада:

- без доверенности действует от имени Детского сада, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Детского сада на основе единоначалия;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Детским садом, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- обеспечивает сохранность и использование имущества Детского сада, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Детского сада;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников Детского сада;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Детского сада, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Детского сада или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников Детского сада;
- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Детского сада;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления Детского сада;

5.5. Заведующий Детского сада несет ответственность за :

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- за нецелевое использование средств муниципального бюджета и муниципального имущества;
- причинение Детскому саду убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Заведующий Детского сада несет ответственность перед государством, обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Заведующий обязан действовать в интересах Детского сада разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Детскому саду.

5.6. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Детского сада, Общее собрание работников Детского сада, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Детским садом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Детского сада устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Общее руководство Детским садом осуществляет выборный коллегиальный орган управления - Совет Детского сада (далее – Совет). Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом.

Компетенция Совета:

- определяет стратегию развития Детского сада;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью Детского сада;
- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- заслушивает отчеты руководителя Детского сада и других работников о работе Детского сада по итогам учебного и финансового года. Отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Детского сада в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Детского сада и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в его работе;

- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Детского сада, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Детского сада, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Детского сада;
- принимает и рекомендует к утверждению Программу развития Детского сада;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Детского сада в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- содействует созданию здоровых и безопасных условий в Детском саду;
- обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;
- ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Детского сада о поощрении работников Детского сада или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях руководителя Детского сада или о применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- представляет совместно с руководителем Детского сада интересы Детского сада в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

Порядок формирования Совета:

Совет состоит из представителей работников, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности.

Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.

Формирование Совета происходит путем выдвижения:

- от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета из числа работников Детского сада не может превышать одной трети общего числа членов Совета;
- от родителей (законных представителей) воспитанников - по одному представителю от каждой группы (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники Детского сада, дети которых в нем обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

В состав Совета по должности входит заведующий Детским садом.

В случае выбытия членов Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов педагогическим либо родительским коллективами Детского сада. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ заведующего Детским садом о введении новых кандидатов в состав Совета.

Состав Совета формируется и утверждается приказом заведующего Детским садом в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета.

Срок полномочий Совета один год.

Организация работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, заведующего Детским садом или по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Заведующий Детским садом не может быть избран на пост Председателя Совета.

Члены Совета Детского сада выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательного процесса, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Детского сада.

Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает Председатель Совета и Секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Детского сада.

5.8. Общее собрание работников Детского сада является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Детский сад является основным местом работы.

Общее собрание:

- заслушивает отчет руководителя о работе Детского сада;
- утверждает план развития Детского сада;
- рассматривает и принимает изменения в Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника;
- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Детского сада;
- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Детского сада, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассматривает кандидатуры работников Детского сада к награждению;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

Порядок работы Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения Общего собрания являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их руководителем Детского сада являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Документация и отчетность Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии). Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Детского сада.

5.9. Организация образовательного процесса в Детском саду осуществляется Педагогическим советом Детского сада (далее – Педагогический совет).

Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом.

Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Детского сада.

Педагогический Совет:

- рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Детском саду;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- утверждает основные общеобразовательные программы дошкольного образования, разрабатываемые Детским садом самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Детского сада за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению на Совете Детского сада концепцию, программу развития Детского сада;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Детского сада;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, входящим в его компетенцию.

Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят руководитель Детского сада, все педагогические работники Детского сада.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных коллегиальных органов Детского сада, иные работники Детского сада, а также родители (законные представители) воспитанников.



Председателем Педагогического совета является руководитель Детского сада. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Детского сада и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель Детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом руководителя Детского сада.

В случае несогласия с решением Педагогического Совета руководитель Детского сада может воспользоваться правом и приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление руководителя Детского сада, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

Делопроизводство Педагогического совета.

Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью руководителя Детского сада, заверяются печатью Детского сада. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Детского сада.

5.10. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Детского сада, укрепления связей между Детским садом и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Детским садом создаются групповые Родительские комитеты и общий Родительский комитет. В состав Родительских комитетов входят родители (законные представители) воспитанников, заинтересованные в совершенствовании деятельности Детского сада.

Деятельность Родительских комитетов осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим Уставом.

Направления деятельности Родительских комитетов:

- организует участие родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях и акциях, проводимых Детским садом;
- участвует в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке.
- участвует в защите прав воспитанников, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;
- участвует в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.

- устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Детскому саду помощи в проведении воспитательной работы, укреплению его материально-технической базы;
- представляет предложения для формирования перечня платных образовательных услуг, оказываемых Детским садом.
- участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;

Организация работы Родительских комитетов.

Члены Родительских комитетов осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

Родительские комитеты групп избираются на групповых собраниях в количестве, определенном этим собранием. Родительские комитеты групп выбирают из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. По истечении одного года полномочия Родительского комитета в сохраненном составе может продлить родительское собрание группы. Родительские комитеты групп подотчетны родительским собраниям групп и отчитываются перед ними не реже одного раза в год.

Родительские комитеты осуществляют свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, воспитанниками, так и сотрудниками Детского сада.

В Родительский комитет Детского сада входят председатели Родительских комитетов групп, которые выбирают из своего состава председателя Родительского комитета Детского сада и секретаря. Делегированные в Родительский комитет Детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны информировать родительские собрания групп о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

На обсуждение Родительского комитета группы вопросы могут быть вынесены по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанников, педагогов, администрации Детского сада.

Родительский комитет Детского сада собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, признает за каждым членом Родительского комитета Детского сада полномочия всего родительского собрания, делегировавшего этому представителю право говорить от лица родителей (законных представителей), представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени.

Родительский комитет Детского сада правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Родительского комитета Детского сада, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей) воспитанников. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом руководителя Детского сада.

Разрешение спорных и конфликтных ситуаций.

Родительский комитет решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством Детского сада.

Суть претензий и проблем, требующих решения, Родительский комитет излагает в форме письменного заявления на имя руководителя Детского сада. Руководитель обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью заведующего Детским садом доводится до сведения Родительского комитета.

В случае если проблемы, изложенные в заявлении Родительского комитета, остались без решения со стороны руководства Детского сада, Родительское собрание может делегировать Родительскому комитету полномочия для обращения к Учредителю.

Делопроизводство Родительского комитета.

Все заседания Родительского комитета и родительских собраний, протоколируются и подписываются председателем Родительского комитета или собрания и выбранным секретарем. Протоколы собраний родительских комитетов входят в номенклатуру дел Детского сада.

5.11. Для реализации основных задач Детского сада могут создаваться научно-методический совет и предметные методические объединения, действующие на основании соответствующих Положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 6. Локальные нормативные акты Детского сада

6.1. Детский сад самостоятелен в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно-правовыми актами администрации Старополтавского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим НОД, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и воспитанником и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке.

Локальные акты могут приниматься заведующим единолично, или с учетом мнения представительного органа работников Детского сада при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников ( профсоюз).

6.4.1. Стадии разработки локальных актов

а) Определение вопросов, по которым требуется разработка и утверждение локального акта. Такая потребность выявляется в ходе совещаний, собраний, заседаний педагогического совета.

б) Подготовка проекта локального акта.

в) Согласование проекта с уполномоченными лицами. Согласование локального акта оформляется реквизитом "Виза согласования документа". Этот реквизит включает подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату подписания.

г) Утверждение проекта локального акта заведующим Детского сада.

Заведующий может принять локальные акты следующими способами:

- утвердить;
- издать приказ (распоряжение) об утверждении локального акта.

Локальный акт вступает в силу со дня его принятия руководителем или со дня, указанного в этом локальном акте.

Детский сад вправе вносить изменения в локальные акты:

- в связи со вступлением в силу либо изменением законодательства или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;
- по собственному усмотрению, если изменения в локальных актах не ухудшают положения работников, воспитанников, их родителей по сравнению с трудовым законодательством, законодательством об образовании, коллективными договорами, соглашениями.

Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

#### 6.4.2. Отмена локальных нормативных актов.

Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия, если при разработке локального акта был определен период его действия.
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.

#### 6.4.3. Перечень локальных актов Детского сада:

- Устав;
- штатное расписание;
- графики работы и отпусков;
- годовой план;
- распоряжения;
- приказы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- программы;
- расписание НОД;
- договора
- режим работы.

При необходимости регламентации деятельности Детского сада иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

## 7. Имущество Образовательной организации

7.1. Имущество Детского сада является муниципальной собственностью Старополтавского муниципального района Волгоградской области и закрепляется отделом экономики и управления имуществом администрации Старополтавского муниципального района за Детским садом на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Детский сад в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Детский сад без согласования с Учредителем и Комитетом по управлению государственным имуществом администрации Волгоградской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Детского сада, а также имущество, приобретенное Детским садом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Детского сада в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Детского сада отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Детским садом имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Детским садом либо приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Детского сада, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, осуществляет отдел экономики и управления имуществом администрации Старополтавского муниципального района.

7.9. Земельные участки предоставляются Детскому саду на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Детского сада являются:

- имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется за счет средств областного и районного бюджетов на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Детским садом в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения. Финансовое обеспечение Детского сада осуществляется через лицевые счета, открытые Детским садом в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

7.12. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада несет собственник её имущества.

7.13. Детский сад не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Детский сад вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия отдела экономики и управления имуществом администрации Старополтавского муниципального района .

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. Детский сад вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. Средства, полученные Детским садом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.16. Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности детского сада:

- торговля покупными товарами, оборудованием и продукцией, изготовленной членами коллектива, воспитанниками;
- оказание посреднических услуг;
- реализация продукции, выращенной учреждением, а также реализация продукции, изготовленной участниками образовательного процесса;
- средства родителей, (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Старополтавского муниципального района.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Детского сада, если

она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## 8. Участники образовательных отношений. Работники Детского сада

8.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, педагогические работники Детского сада, родители (законные представители) воспитанников.

8.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, заключенным между ними. Договор об образовании не может ограничивать установленные законом права сторон.

8.3. Детский сад обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8.4. Воспитаннику гарантируется:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- охрана жизни и здоровья во время пребывания в Детском саду;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий,
- предоставление условий для присмотра и ухода в соответствии с действующими санитарными нормами.

8.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения дошкольного образования из перечня, предлагаемого Детским садом;
- знакомиться с уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- принимать участие в управлении Детским садом, в форме, определяемой уставом;
- присутствовать при обследовании своего ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- получать консультации педагогических работников Детского сада по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- досрочно расторгать договор об образовании;
- оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач;
- получать компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами администрации Волгоградской области. Не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

#### 8.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Детского сада;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня;
- соблюдать условия договора об образовании;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;
- своевременно предоставлять Детскому саду информацию о воспитаннике;
- вносить плату за присмотр и уход за воспитанниками в Детском саду в срок, предусмотренный договором об образовании.

8.7. Родители (законные представители) несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение своих обязанностей.

8.8. Детский сад самостоятелен в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Детского сада осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством.

Для работников Детского сада работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Детским садом и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.10. Педагогические работники Детского сада пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободой преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- правом на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- правом на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;



- правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- правом на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также правом доступа в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- правом на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени; не более 36 часов в неделю;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.12. Педагогические работники Детского сада обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать основы культуры здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка.
- Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности. Их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанников недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

8.13. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

Право на занятие перечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.14. Работники Детского сада имеют право на:

- участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.15. Работники Детского сада обязаны:

- выполнять Устав Детского сада и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять должностные инструкции;
- соблюдать должностные обязанности по охране труда и технике безопасности;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

Работники Детского сада несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## 9. Реорганизация и ликвидация Детского сада и изменение её типа

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Детского сада принимается администрацией Старополтавского муниципального района в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления администрации Старополтавского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Детского сада готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Детского сада осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Старополтавского муниципального района .

9.3. При ликвидации Детского сада после издания постановления администрации Старополтавского муниципального района о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном администрацией Старополтавского муниципального района:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Детский сад находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Детского сада в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Детского сада.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Детского сада. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого детского сада выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Детского сада, а также его кредиторов.

9.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Детского сада в течение всего периода её ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Детского сада.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Детского сада удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Детского сада, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Детского сада.

9.7. При ликвидации Детского сада денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.8. При ликвидации Детского сада, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Детского сада, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

При ликвидации Детского сада обязательно наличие согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Детским садом.

## 10. Порядок внесения изменений в Устав Детского сада

10.1. Изменения в Устав Детского сада принимаются на общем собрании (конференции) работников Детского сада.

10.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с отделом экономики и управления имуществом администрации Старополтавского муниципального района и отделом правового и информационного обеспечения администрации Старополтавского муниципального района в установленном порядке.

10.3. Согласованные отделом экономики и управления имуществом администрации Старополтавского муниципального района и отделом правового и информационного обеспечения администрации Старополтавского муниципального района изменения в Устав Детского сада утверждаются постановлением Учредителя.



В данном деле пронумеровано, прошито  
 и скреплено печатью  
*18 листов* листов(ов).  
 Зам. начальника отдела по общим, правовым и  
 информационным вопросам  
 Н.В. Димаренко